

# 催事開催依頼書

複写してご使用ください

株式会社 wish 宛

提出日 年 月 日

提出者

催事名		予定人数	人
-----	--	------	---

開催日時	年 月 日 ( )	開始時間	:	終了時間	:
------	-----------	------	---	------	---

開催地区		会場		電話番号	
------	--	----	--	------	--

会場住所	〒				
------	---	--	--	--	--

予約責任者		予約日	年 月 日
-------	--	-----	-------

会場費	円	支払方法	当日払・本部振込・依頼者立替
-----	---	------	----------------

講師名					
-----	--	--	--	--	--

催事責任者		副責任者			
-------	--	------	--	--	--

担当スタッフ (受付・司会等)					
--------------------	--	--	--	--	--

備考					
----	--	--	--	--	--

◎催事開催の際には、FAXにて当書面を必ず提出してください。

◎上記の依頼する催事は、すべてオープンでの開催が条件になります。(会場費会社負担)

◎催事開催を決定する際には事前に会社に連絡し、開催許可を取ってください。

また会社から講師を依頼する場合は、同じく事前に申請し、予定を確認してください。

◎会場予約を担当する方は、会場の大きさを考慮し、必要な備品の確認をしてください。

FAX  
0144-35-8878